

PODANIE O ZAPEWNIENIE PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCEGO na okres przerwy wakacyjnej

**Podanie należy złożyć w przedszkolu macierzystym
w dniach od 01.05.2025r do 23.05.2025 roku**

I. Dane dziecka

Imiona		Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia		Adres zamieszkania	
PESEL dziecka		Przedszkole macierzyste	
Grupa wiekowa w przedszkolu macierzystym:		☐ 3-latki ☐ 4-latki ☐ 5-latki ☐ 6-latki	

II. Dane rodziców / opiekunów prawnych

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
PESEL		
Telefon kontaktowy		
E-mail		
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres dziecka)		

Prosimy o wskazanie wszystkich ważnych informacji o dziecku, mających znaczenie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu (np.: alergie, choroby, specjalne potrzeby, itp.)	
---	--

Proszę o zapewnienie przedszkola dyżurującego dla mojego dziecka w okresie przerwy wakacyjnej przedszkola w terminie

od do, tj. łącznie przez..... dni.

Proszę wskazać preferowane przedszkola dyżurujące zaczynając od najbardziej preferowanego (Uwaga! Wskazanie preferowanych przedszkoli nie gwarantuje wskazania dziecku miejsca w wymienionych przedszkolach):

Nazwa przedszkola dyżurującego 1:	
Nazwa przedszkola dyżurującego 2:	
Nazwa przedszkola dyżurującego 3:	
Nazwa przedszkola dyżurującego 4:	
Nazwa przedszkola dyżurującego 5:	

Prosimy wskazać uzasadnienie potrzeby zapewnienia dziecku miejsca w przedszkolu dyżurującym w okresie przerwy wakacyjnej:	
--	--

Warunki zapewnienia przedszkola zastępczego (należy zaznaczyć spełniany warunek):

1. ☐ dziecko, którego samotnie wychowujący rodzic / obydwaj rodzice / opiekunowie prawni pracują, a których charakter pracy i wykonywanie obowiązków zawodowych nie pozwala na zapewnienie dzieciom opieki i w tym czasie nie korzysta/nie korzystają z urlopu wypoczynkowego;
2. ☐ wniosek dotyczy rodzeństwa;
3. ☐ niezależanie z opłatami za świadczenia przedszkolne.

Oświadczam, że w przypadku wskazania przedszkola dyżurującego, zobowiązuję się do wniesienia w terminie do 17 czerwca 2025 roku **opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego** oraz **za wyżywienie** świadczone przez przedszkole dyżurujące w wysokości wynikającej z:

- iloczynu liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych oraz maksymalnej liczby godzin tego pobytu ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – nie dotyczy dzieci z grup sześciolatków, które zwolnione są z opłaty;
- dziennej stawki żywieniowej.

Przyjmuję do wiadomości, że niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym.

Proszę o zwrot ew. nadpłaty wniesionych opłat z tyt. pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym i wyżywienia na następujący rachunek bankowy:

Właściciel rachunku bankowego																													
Rachunek bankowy																													
		-				-					-					-					-					-			

Oświadczam, że zobowiązuję się do wniesienia opłaty **za kartę zbliżeniową** służącą do ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym.

Koszalin, dnia

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Przedszkole nr 9 im. Bursztynek , kontakt mailowy p09@przedszkolakoszalin.pl , zwane dalej przedszkolem macierzystym, oraz jednostka pełniąca dyżur wakacyjny w terminie wskazanym przez rodziców w niniejszym formularzu, która na wniosek przedszkola macierzystego zapewni opiekę wakacyjną.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@zeto.koszalin.pl ,
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola dyżurującego na okres przerwy wakacyjnej.
- 4) Dane osobowe zawarte w Podaniu o zapewnienie przedszkola dyżurującego na okres przerwy wakacyjnej przetwarzane będą wyłącznie w zakresie informacji zawartych w podaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 149, 150, 155 i 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (m. in. System Informacji Oświatowych).
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania dyżuru wakacyjnego a następnie będą podlegały archiwizacji zgodnie z kategorią archiwalną jednolitego rzeczowego wykazu akt; dane osobowe przetwarzane na podstawie Państwa zgody będą przechowywane do momentu odwołania zgody;
- 7) Posiada Pan / Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych przez Administratora jest niezgodne z prawem, to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 10) Podanie danych osobowych, poza danymi przetwarzanymi na podstawie zgody, jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do przedszkola zastępczego na okres wakacji.